

大手町ファーストスクエア カンファレンス ご利用規則

● お申込からご精算まで

仮予約

ご決定

使用申込書
返信

予約金振込

催事当日

残金振込

①まずはお電話にて予約状況をお問い合わせ下さい。その際、ご利用目的・内容等をご明示下さい。ご利用の目的・内容等によりましてはお申込をお断りする場合もございますので予めご了承下さい。

②仮予約期間は最大2週間となります。

③ご決定の場合、「予約内容確認書兼使用申込書」をFAXにて送付致します。必要事項をご記入・ご捺印の上、FAXにて返信下さい。この時点をもってご契約成立となります。

④「予約内容確認書兼使用申込書」受理後、会場より予約金（会場使用料金）の請求書をご送付致しますので、ご契約成立日より15日以内に指定口座にお振込下さい。（お振込手数料はお申込者側にてご負担願います。）

⑤催事当日までに会場担当者とは詳細についてお打ち合わせ下さい。

⑥付帯設備・備品使用料金・ケータリング料金等の諸経費分は、催事終了後15日以内にお振込下さい。

● ご利用時間について

①ご利用時間は、事前準備、後片付けまでを含めてお申込下さい。（開錠より施錠までとなります。）

②当日の時間延長は予約状況等によりお受けできない場合もございますので予めご了承下さい。

③ご利用時間および適用料金、付帯設備・備品使用料金については料金表をご参照下さい。

● キャンセルについて

①ご契約成立後にお申込者側のご都合でキャンセルされる場合は次のキャンセル料を申し受けます。

（この場合、会場の変更・日時の変更も含まれます。）

・ご利用日の61日前まで：会場使用料金の25%

・ご利用日の60日前から31日前まで：会場使用料金の50%

・ご利用日の30日前以降：会場使用料金の100%

②災害その他不可抗力等により、会場利用が不可能となった場合、すでにお支払い頂いた料金は全額返還致します。但し、このためにご利用者に生じた損害の賠償は致しません。

● 利用制限

以下の項目に該当する場合、ご契約成立後であってもご利用をお断りする場合がございますので予めご了承下さい。（この場合前項のキャンセル料を申し受けます。）なお、中止によって生じた損害等の賠償は致しません。

①催事内容が公序良俗に反する、またはビル内他施設・他利用者へ迷惑を及ぼす恐れのある場合。

②申込内容と違う使用目的での利用、申込記載内容に偽りがあった場合。または使用の権利を譲渡、第三者へ転貸した場合。

③発火物・爆発物・危険物のお持ち込み、または施設設備に破損・汚損の恐れがある場合。

● その他の注意事項

①会場内及びビル内共用スペースは禁煙です。所定の喫煙場所をご利用下さい。

②飲食ケータリングについては、業者を指定しておりますので事前にご相談下さい。また衛生管理上、飲食のお持ち込みは禁止となっております。

③原則としてゴミはお持ち帰り下さい。当方に依頼される場合は有料にて承ります。

④会場内、付帯設備・備品、建物へのテープ貼りや釘打ち等はお断りしております。

⑤看板・広告等の掲示は原則としてお断りしております。

⑥不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。

⑦ご利用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。来場者の誘導等を含む会場内管理、盗難・事故防止等は申込者側にて行って下さい。会場使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は当会場では一切負いませんのでご了承下さい。

⑧ご利用期間中に、建物、設備、備品等を破損・汚損または紛失された場合は実費弁済を申し受けますので予めご了承下さい。

⑨その他ご使用に関しては、会場担当者とは協議、相談の上、その指示に従って下さい。

⑩駐車場はございませんので、公共の交通機関をご利用下さい。