

■冷暖房設備について

温度についてはリモコンにて適時調整してください。

■照明器具について

壁面の操作パネルにて適時調整してください。



■お飲物について

ラウンジに自動販売機があるほか、お部屋へのドリンクサービス（セルフ）も承っております。

お打合せ時にご相談ください。

お召し上がりはラウンジ又はお部屋にてお願い申し上げます。

※参照…ホットコーヒー ¥1,000/10名分(ポット) ペットボトル各種 ¥150/本



■お食事について

各種お弁当、ケータリング等のご注文は弊社にて承っております。

主催者様のお持ち込みはご遠慮いただいております。

お打合せ時にご相談ください。

※ラウンジでのお食事はご遠慮頂いております。



■ビジネスサポートについて

カンファレンスオフィスにてコピー、FAXの送受信、データの出力などをサポートいたします。(有料)

現金、又は事後精算分とあわせてのお支払いとなります。

※参照…モノクロコピー ¥10/枚(A4) カラーコピー ¥50/枚(A4)



■インターネットについて

インターネットサービスが無料でご利用頂けます。

所定のLAN差込口をご利用ください。

無線のルーターのお貸出もしております。

ホームページ等の閲覧等にご利用ください。

※パソコンのIPアドレス、DNSサーバアドレスの設定を自動取得にしてください。

※その他特殊設定を要する場合はお打合せ時にご相談ください。



■宅配便と搬出入について

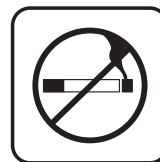
宅配便の受取り、発送などの手配を承っております。車両での搬出入については事前の申請が必要となります。お打合せ時にご相談ください。



■ラウンジについて

カンファレンスご利用者様共有の休憩スペースがございます。

※大きな声での携帯電話のご利用やお食事、専有行為など他のお客様にご迷惑となるようなご利用はご遠慮ください。



■喫煙について

カンファレンスフロア内、その他ビル共有スペースについては全て禁煙となっております。

※喫煙については所定の場所(B1F)にてお願い申し上げます。

